

Portaalin käyttöopas

Näin lähetät allekirjoituspyyntöjä ja seuraat niiden etenemistä

1. Allekirjoituspyynnön luominen

Tämä opas opastaa sinut asiakirjan lähettämässä sähköiseen allekirjoitukseen. Prosessi vie vain muutaman minuutin.

1 Aloita uusi pyyntö

Klikkaa etusivulla "**Allekirjoituspyyntö**" -painiketta. Allekirjoituspyyntölomake avautuu.

The screenshot shows the 'Signature request' form in the Allekirjoitus.fi application. The form is titled 'Signature request' and includes the following sections:

- Topic for the signature***: A text input field with the placeholder 'E.g. "Agreement with Company Inc."' and a language dropdown menu set to 'English'.
- Documents***: A section with two buttons: '+ Document...' and '+ Attachment...'. Below these are two sub-sections: 'Documents to sign*' (No documents added) and 'Attachments' (No attachments added).
- Signature settings***: A section with three sub-sections:
 - Reading the document***: A radio button for 'Strong' is selected. Below it, text states: 'Strong authentication is requested from the signatory before reading the documents.'
 - Signing the document**: A radio button for 'Strong signature' is selected. Below it, text states: 'Documents signed with strong authentication are legally binding and indisputable. A signatory's personal identity code is attached to the signed document.'
 - Hashing the personal id**: A checkbox for 'Hash personal id in signed document' is checked.
- Signatories***: A section with a '+ Signatory' button.
- Delivery method**: A section with radio buttons for 'Email' (selected) and 'SMS'.
- Expiration***: A section with a 'Request expires' label, a date input field containing 'MM/DD/YYYY', and radio buttons for '7 days', '14 days', '30 days', '90 days', and 'Other'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Save as draft', and 'Send'.

2 Täytä pyynnön tiedot

Aihe

Anna pyynnöllesi kuvaava nimi (esim. "Työsopimus - Matti Meikäläinen") ja valitse ilmoitusten kieli.

Asiakirjat ja liitteet

Tärkeää: Asiakirjat vs. liitteet

Asiakirjat — Tähän ladatut tiedostot allekirjoitetaan kaikkien allekirjoittajien toimesta.

Liitteet — Vain viitemateriaaleja. Toimitetaan pyynnön mukana, mutta **EIVÄT** tule allekirjoitetuiksi. Käytä liitteitä lisäaineistolle, sopimusehdoille tai tukimateriaaleille.

Lataa asiakirjasi **PDF/A-muodossa** (max 100 Mt). Tavalliset PDF-tiedostot saatetaan hylätä.

Allekirjoitusasetukset

Oletusasetukset käyttävät **vahvaa tunnistautumista** — allekirjoittajien on todennettava henkilöllisyytensä (pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella) ennen kuin he voivat tarkastella ja allekirjoittaa asiakirjan.

Henkilötunnuksen tiivistäminen

Salaa allekirjoittajan henkilötunnuksen allekirjoitetussa asiakirjassa. Allekirjoitus säilyy juridisesti pätevänä (nimi, aikaleima ja IP-osoite tallennetaan edelleen). Suositellaan yksityisyyden suojaamiseksi.

Voimassaolo

Valitse pyynnön voimassaoloaika: 7, 14, 30 tai 90 päivää. Voimassaolon päätyttyä allekirjoittamattomia pyyntöjä ei voi enää suorittaa loppuun.

Asiakirjojen säilytysaika: 90 päivää

Allekirjoitetut asiakirjat säilytetään portaalissa **90 päivää** allekirjoituksen jälkeen. Muista ladata allekirjoitetut asiakirjasi ennen tämän ajan päättymistä – 90 päivän jälkeen ne poistetaan pysyvästi portaalista.

3 Lisää allekirjoittajat

Klikkaa "**Allekirjoittaja**" lisätäksesi jokaisen henkilön, jonka tulee allekirjoittaa.

Allekirjoittajan lisäyksikkuna kaikkine asetuksineen

Etunimi, Sukunimi, Sähköposti **Pakollinen**

Allekirjoittajan tiedot. Allekirjoituskutsu lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen.

Matkapuhelinnumero

Valinnainen. Käytetään tekstiviesti-ilmoituksiin, jos ne on otettu käyttöön.

Henkilötunnus

Valinnainen mutta tehokas. Kun henkilötunnus on annettu, järjestelmä tarkistaa sen tunnistautumisen yhteydessä — **vain tämä tietty henkilö voi allekirjoittaa**. Tarkista huolellisesti — kirjoitusvirhe tai virheellinen tunnus estää allekirjoittajaa suorittamasta prosessia loppuun!

Allekirjoitusjärjestys

0 = Samanaikainen — Kaikki allekirjoittajat saavat kutsun välittömästi ja voivat allekirjoittaa missä järjestyksessä tahansa.

1, 2, 3... = Peräkkäinen — Kukin allekirjoittaja saa kutsun vasta kun kaikki edelliset numerot ovat allekirjoittaneet.

Tunnistautumispalvelu **Pakollinen**

Valitse allekirjoittajan maa, jotta hänelle näytetään oikeat tunnistautumisvaihtoehdot. Suomi tarjoaa suomalaisen mobiilivarmenteen ja pankkitunnukset. Ruotsi tarjoaa ruotsalaisen BankID:n.

Allekirjoitus vaaditaan

Valittu = Tämän henkilön ON allekirjoitettava ennen kuin pyyntö voidaan suorittaa loppuun.

Ei valittu = Valinnainen allekirjoittaja. He voivat tarkastella ja allekirjoittaa halutessaan, mutta pyyntö valmistuu kun kaikki pakolliset allekirjoittajat ovat allekirjoittaneet. Hyödyllinen esimerkiksi esimiesten lisäämiseen kopion saajaksi tai valinnaisten todistajien lisäämiseen.

4 Lähetä pyyntö

Tarkista pyyntösi ja klikkaa "**Lähetä**". Allekirjoittaja(t) saavat välittömästi sähköpostikutsun, jossa on linkki asiakirjan allekirjoittamiseen.

Voit myös klikata "Tallenna luonnokseksi" ja jatkaa myöhemmin.

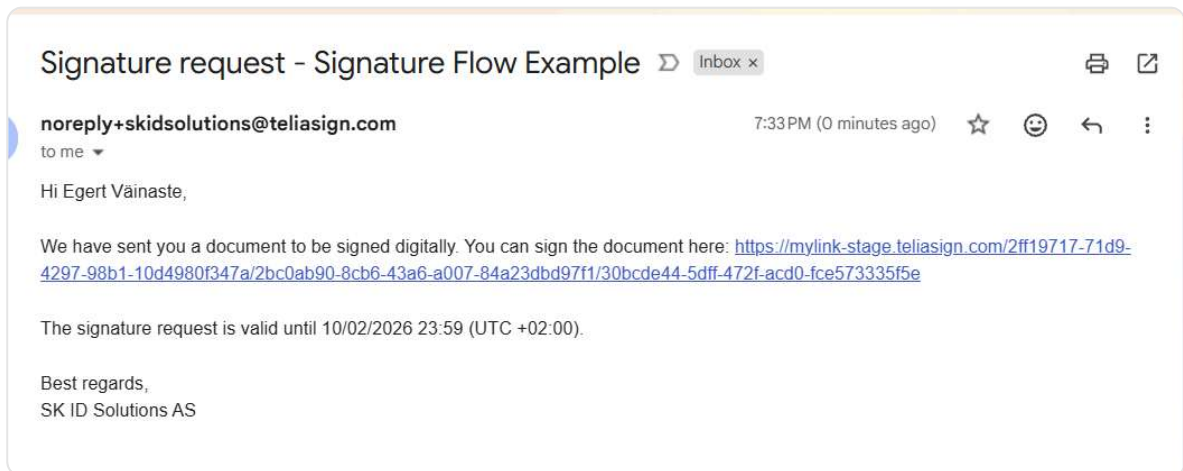
2. Mitä allekirjoittaja kokee

Ymmärtämällä mitä tapahtuu Lähetä-painikkeen klikkaamisen jälkeen voit tukea allekirjoittajasi ja ratkaista mahdollisia ongelmia.

Allekirjoittajan matka

1 Sähköposti saapuu

Allekirjoittaja saa sähköpostin, jossa on linkki asiakirjan avaamiseen.



2 Henkilöllisyyden varmennus

Allekirjoittaja tunnistautuu suomalaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai ruotsalaisella BankID:llä.

Select Mobile certificate

Select certificate card (insert card)

Select identification method

Select identification method

CANCEL

3 Tarkastelu ja allekirjoitus

Tunnistautumisen jälkeen allekirjoittaja tarkastelee asiakirjaa ja klikkaa Allekirjoita lisätäkseen sähköisen allekirjoituksensa.

ALLEKIRJOITUS.fi STAGING

TEST

EN

Sign documents

You are about to sign the following documents:

- TEST DOCUMENT 1.pdf

I have read and understood the contents of the documents listed above and I am ready to sign. I understand that by personal information (including personal identity code, electronic unique, identification number, or other identifier) is stored in the data content of the document to be signed.

CANCEL CONFIRM

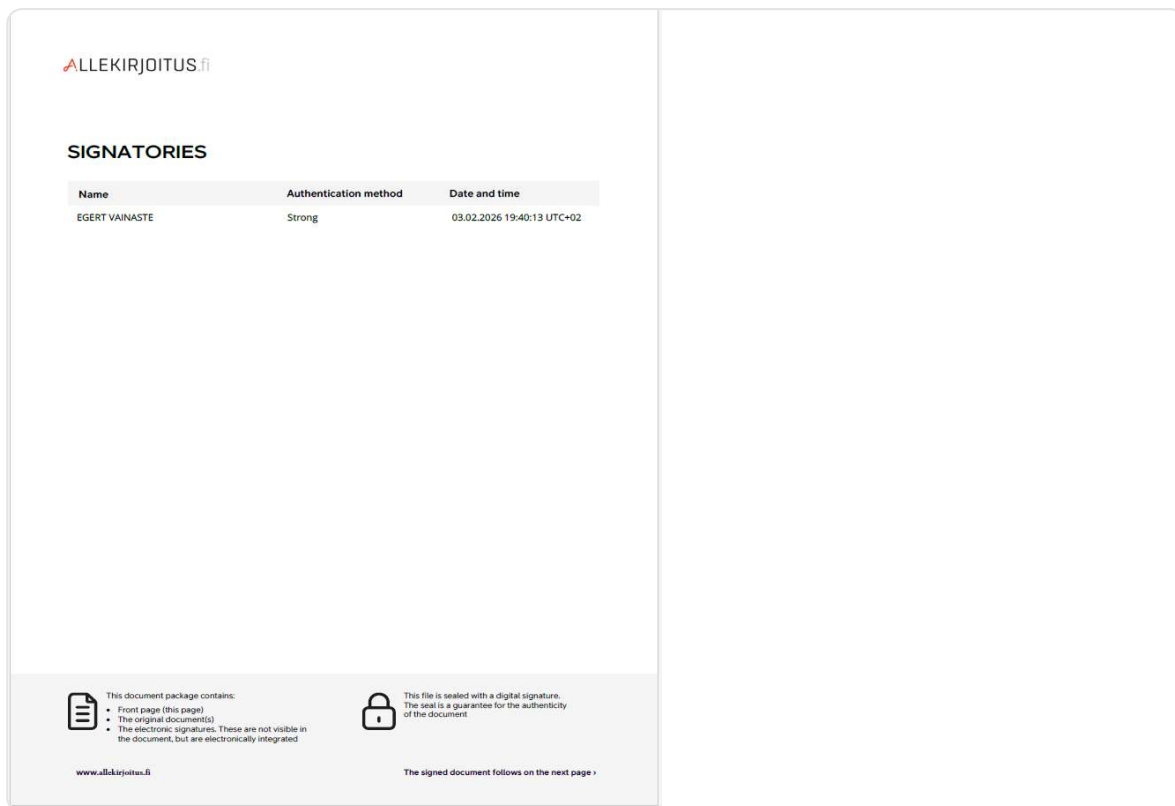
DOCUMENTS TO SIGN

- TEST DOCUMENT 1.pdf

Reset 1/1 SIGN

4 Valmis – Pätevä sähköinen allekirjoitus

Allekirjoitettu asiakirja sinetöidään digitaalisella varmenteella PAdES-muodossa. Sen voi tarkistaa ilman verkkoyhteyttä Adobe Readerissa – ei toimittajalukkoa.



3. Pyyntöjen seuranta

Seuraa kaikkien allekirjoituspyyntöjesi tilaa etusivulta.

1 Etusivun yleiskatsaus

Lähetetyt-välilehti näyttää kaikki lähettämäsi allekirjoituspyynnöt ja niiden tilan.

Signatures

+ Signature request

Q

Sent

Drafts 1

Search

Subject	Signatory	Created	Creator	Expires	Status date	All
Branding Test 2	Egert Väinaste	02/02/2026 3:24 PM	Egert Väinaste	02/09/2026 11:59 PM	02/02/2026 3:28 PM	Closed
Brändingu test!	Egert Väinaste	01/30/2026 2:16 PM	Egert Väinaste	02/06/2026 11:59 PM	02/02/2026 1:15 PM	Cancelled
SWE Test	Egert Väinaste	12/16/2025 11:17 AM	Egert Väinaste	01/15/2026 11:59 PM	01/16/2026 12:00 AM	Expired
Testing 1234	Egert Väinaste	12/10/2025 1:44 PM	Egert Väinaste	12/17/2025 11:59 PM	12/10/2025 1:48 PM	Closed
Testing with Terhil	Terhi Roll	12/03/2025 2:51 PM	Egert Väinaste	01/02/2026 11:59 PM	01/03/2026 12:00 AM	Expired
Test test	Egert Väinaste	12/03/2025 12:38 PM	Egert Väinaste	01/02/2026 11:59 PM	12/03/2025 12:43 PM	Closed
Veel 1 Proov	Egert Väinaste	11/18/2025 11:32 AM	Egert Väinaste	11/25/2025 11:59 PM	11/18/2025 11:39 AM	Closed

10

1

Etusivu, joka näyttää kaikki lähetetyt allekirjoituspyynnöt

Tilailmaisimet

Suljettu — Kaikki allekirjoitukset valmiit

Avoin — Odottaa allekirjoituksia

Vanhentunut — Määräaika umpeutunut

Klikkaa mitä tahansa pyyntöä nähdäksesi sen tiedot, ladataksesi allekirjoitetun asiakirjan tai tarkastellaksesi täydellistä tapahtumahistoriaa.

2 Tapahtumaloki

Jokaisella pyynnöllä on yksityiskohtainen **Tapahtumat**-välilehti, joka näyttää täydellisen tapahtumahistorian — kuka teki mitä ja milloin.

Signatures

Signature request

Closed

Branding Test 2

02/02/2026 3:28 PM

Signature request

Events

Type	Performed by	Action	Timestamp
Webhook	System	"SignatureRequestCompleted" webhook sending failed: The SSL connection could not be established, see inner exception.	02/02/2026 6:07:01 PM
Signatory	EGERT VAINASTE	Signatory downloaded the signed document "Pricelist Draft__pdf".	02/02/2026 3:31:44 PM
Signatory	EGERT VAINASTE	User authenticated on MySignatures site.	02/02/2026 3:31:12 PM
Notification	System	System sent "One Time Password" SMS notification to recipient +37256633351.	02/02/2026 3:30:59 PM
Notification	System	"Signature request completed" email notification was delivered to recipient egertv@gmail.com.	02/02/2026 3:28:59 PM
Notification	System	"Signature request completed" email notification was delivered to recipient egert.vainaste@sk.ee.	02/02/2026 3:28:59 PM
Notification	System	"Signature request completed" email notification is on the way to recipient egertv@gmail.com.	02/02/2026 3:28:58 PM
Notification	System	System sent "Signature request completed" email notification to recipient egertv@gmail.com.	02/02/2026 3:28:58 PM

...

Return

Delete the signature request

Tapahtumaloki, joka näyttää kaikki allekirjoituspyynnön toiminnot

Loki sisältää:

- Lähetetyt ja toimitetut sähköposti-ilmoitukset
- Milloin allekirjoittajat avasivat allekirjoitusportaalin
- Milloin allekirjoittajat lukivat ja allekirjoittivat asiakirjan
- Milloin pyyntö valmistui